# Förderantrag ****der**** Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung

Antragsteller:

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Antragsdatum: Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

Förderantrag für das Projekt  
  
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Erstantrag: Folgeantrag*:* Anzahl der bisherigen Anträge: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Sofern es sich um einen Folgeantrag handelt geben Sie bitte die bisher geförderten Anträge in nachstehendem Feld unter Angabe des Datums der damaligen Antragstellung sowie des damaligen Projektnamens an:*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***Zuordnung des Projektes:*** Wählen Sie ein Element aus.

**Kontaktdaten Antragsteller*:***

Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefax: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

***E-Mail:***  Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Homepage: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Direkter** **Ansprechpartner**:

Name, Vorname Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Anschrift: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Telefax: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

*Bitte unbedingt angeben, sofern von den Kontaktdaten des Antragstellers abweichend.*

**Bankverbindung**:

Kreditinstitut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Bankleitzahl: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontonummer: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

BIC: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Kontoinhaber: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

# *****Rechtsverbindliche Erklärung des Antragstellers*****

1. Ich versichere, dass sämtliche Angaben in diesem Förderantrag vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Alle Änderungen des Projektes und seiner Finanzierung, die sich abweichend der Angaben in diesem Förderantrag ergeben, werde ich der Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung unverzüglich mitteilen.
2. Mir ist bekannt, dass ein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch die Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung nicht besteht.
3. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages erkläre ich mich einverstanden, dass die Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung sämtliche den Antrag betreffenden Daten speichern und an Dritte weitergeben darf, soweit dies für die geplante Förderung des Projektes notwendig ist. Ich bin insbesondere damit einverstanden
   1. dass die Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung meine Angaben zur internen Dokumentation und Verwaltung speichert sowie den Mitgliedern des Kuratoriums, des Stiftungsvorstandes, den internen und externen Prüfern, sowie den mit dem Tagesgeschäft der Stiftung betrauten Mitarbeitern zur Erfüllung ihrer Aufgaben bekannt gibt.
   2. dass mein Name im Zusammenhang mit diesem Projekt der Öffentlichkeit bekannt gegeben wird, sofern der Antrag bewilligt wird.
4. Ich versichere, dass ich die Förderrichtlinien der Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung gelesen und inhaltlich verstanden habe. Insbesondere bestätige ich, dass ich die Angaben zu Nr. V der Förderrichtlinien (Rücknahme und Rückzahlungspflicht) zur Kenntnis genommen und inhaltlich verstanden habe.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ort, Datum Unterschrift  
 *Stempel (falls vorhanden)*

Inhaltsverzeichnis

[Förderantrag der Gesundheitszentrum Bad Laer Stiftung 1](#_Toc379036052)

[*Rechtsverbindliche Erklärung des Antragstellers* 3](#_Toc379036053)

[1. Zusammenfassung 5](#_Toc379036054)

[2. Einführung 6](#_Toc379036055)

[3. Anforderungen/Probleme 7](#_Toc379036056)

[4. Zielsetzungen 7](#_Toc379036057)

[5. Vorgehensweise/Arbeitsumfang 7](#_Toc379036058)

[6. Zeitplan 8](#_Toc379036059)

[7. Budgetplan 8](#_Toc379036060)

[8. Wichtiges Personal 9](#_Toc379036061)

[9. Auswertung 9](#_Toc379036062)

[10. Empfehlungen 9](#_Toc379036063)

[11. Nächste Schritte 9](#_Toc379036064)

[12. Anhang 10](#_Toc379036065)

# Zusammenfassung

Hinweise zum Ausfüllen dieses Textfeldes

Dieser Abschnitt sollte Informationen für jene Leser enthalten, die nicht den gesamten Antrag lesen werden, sondern lediglich diese Zusammenfassung des Projekts benötigen.

Dieser Abschnitt befindet sich zwar am Anfang des Dokuments, wird allerdings gewöhnlich zuletzt geschrieben.

Die Zusammenfassung sollte Folgendes enthalten:

* Eine kurze Beschreibung des Aufgabengebiets Ihrer Organisation
* Den Zweck und voraussichtliche Endergebnis Ihres Projekts
* Die Art und den Umfang der angeforderten Unterstützung
* Das voraussichtliche Gesamtbudget
* Sonstige, als wichtig erachtete Informationen

# Einführung

Hier stellen Sie Ihre Organisation vor.

Beginnen Sie am besten damit, wie und weshalb Ihre Organisation gegründet wurde.

Erläutern Sie außerdem die Einrichtungsziele, damit die Leser wissen, um welche Organisation es sich handelt und welche Ziele diese verfolgt.

In der Einführung können Sie den Zweck der Organisation erläutern, deren Aktivitäten und Zielpublikum beschreiben und aufzeigen, dass es sich um eine florierende Organisation handelt.

# Anforderungen/Probleme

Beschreiben Sie die Anforderungen oder Probleme, die sich stellen. Berücksichtigen Sie das Zielpublikum und etwaige statische Informationen. Beschreiben Sie beispielsweise die folgenden Punkte:

* Wie lange die Anforderungen / Probleme bereits bestehen
* Ob das Problem bereits angegangen wurde, und falls ja, mit welchem Ergebnis
* Auswirkungen des Problems auf das Zielpublikum
* Auswirkungen des Problems auf die direkten Nachbarn

# Zielsetzungen

Beschreiben Sie die Zielsetzungen für die oben aufgeführten Anforderungen bzw. Probleme. Berücksichtigen Sie dabei auch wichtige Vorteile, wenn diese Zielsetzungen erreicht werden.

* Ziel 1
* Ziel 2
* Ziel 3
* Ziel n

# Vorgehensweise/Arbeitsumfang

Beschreiben Sie hier, wie Sie bei der Durchführung der des Projektes Vorgehen wollen und mit welchem Arbeitsumfang Sie rechnen.

# Zeitplan

Liefern Sie hier eine ausführliche Beschreibung zum voraussichtlichen Zeitplan für das Projekt. Unterteilen Sie das Projekt in Projektphasen und erstellen Sie für jede Phase einen Zeitplan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beschreibung der Arbeiten | Start- und  Enddatum |
| Phase 1 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 2 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 3 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Budgetplan

Geben Sie hier die geplanten Kosten und das Budget für das Projekt an. Beschreiben Sie außerdem, wie das Budget verwaltet werden soll.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beschreibung der Arbeiten | Kosten (€) |
| Phase 1 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 2 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Phase 3 | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | **Gesamtsumme** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Wichtiges Personal

Führen Sie wichtiges Personal auf, das für die Durchführung des Projekts verantwortlich ist, sowie andere Mitarbeiter, die an dem Projekt beteiligt sind.

# Auswertung

Erläutern Sie, wie der Fortschritt während und am Ende des Projekts ausgewertet wird.

# Empfehlungen

Geben Sie die Namen und Adressen der Personen und Firmen an, die das Projekt unterstützen und empfehlen.

# Nächste Schritte

Beschreiben Sie die Schritte, die seitens der Personen, die dieses Dokument lesen, erforderlich sind.

* Erster Schritt
* Zweiter Schritt
* Dritter Schritt

# Anhang

Hier befindet sich Platz für weitere Anlagen.